



**DYREKTOR  
ZAKŁADU GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI  
W DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE M. ST. WARSZAWY**

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:  
**INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO (branża ogólnobudowlana)**  
**2 etaty**

**DO GŁÓWNYCH ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO M. IN.:**

- reprezentowanie Zakładu na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- nadzorowanie robót remontowych i konserwacyjnych w systemie zleconym i zryczałtowanym,
- sprawdzanie prawidłowości i jakości wykonywanych robót remontowych i konserwacyjnych,
- ustalanie zakresu robót w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- sporządzanie przedmiarów robót z podaniem pozycji KNR,
- wprowadzanie wykonawców na roboty oraz odbiór robót i sporządzanie protokołów odbioru,
- przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych budynków,
- udział w sporządzaniu planów rzeczowych i finansowych dotyczących remontów bieżących.

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

- praca biurowa przy monitorze ekranowym,
- praca w terenie,
- praca na wysokości.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie średnie i minimum 6-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i minimum 4-letni staż pracy oraz uprawnienia budowlane w zakresie ogólnobudowlanym,
- przynależność do OIIB (potwierdzenie),
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów prawa budowlanego, znajomość przepisów z zakresu ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- uprawnienia projektowe,
- terminowość, systematyczność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich.

**WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz odręcznie podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy bądź zaświadczeń pracodawcy dokumentujących wymagany staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wymaganych kwalifikacji i uprawnień,
- odręcznie podpisane oświadczenie:
  - o posiadaniu obywatelstwa,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na w/w stanowisko.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, jeśli znajdą się wśród pięciu najlepszych kandydatów.

**OPIS SPOSOBU PRZEPROWADZANIA REKRUTACJI:**

Rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie wiedzy w zakresie przepisów prawa dotyczących działania jednostki oraz wiedzy merytorycznej.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów w wersji papierowej za pośrednictwem poczty lub składanie w zamkniętej kopercie w pok. nr 1 z dopiskiem: **REKRUTACJA 19** na adres:

**Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**  
**04-022 Warszawa, ul. Walewska 4**

do dnia **16 maja 2022 roku**.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 16 maja 2022 roku.  
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.