

Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami  
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
**Główny specjalista w Dziale Organizacji i Kontroli Wewnętrznej (0,5 etatu)**

**GŁÓWNE ZADANIA NA STANOWISKU:**

- 1) wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych,
- 2) informowanie Dyrektora Zakładu oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych przepisach o ochronie danych,
- 3) doradzanie administratorowi oraz pracownikom w sprawach ochrony danych osobowych,
- 4) opiniowanie projektów procedur bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych ,
- 5) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych ,
- 6) prowadzenie działań zwiększających świadomość pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, w tym prowadzenie i organizacje szkoleń,
- 7) udzielanie zaleceń co do skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- 8) prowadzenie audytów z zakresu ochrony danych osobowych,
- 9) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 10) wyjaśnianie i dokumentowanie przypadków naruszeń bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych oraz zgłaszanie ich do organów nadzorczych.

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

- 1) praca biurowa przy monitorze ekranowym.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe i minimum 4-letni staż pracy,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**WYMAGANIA DODATKOWE;**

- 1) bezstronność, rzetelność, terminowość, systematyczność, odpowiedzialność,
- 2) umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
- 3) minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z ochrona danych osobowych, w tym na wykonywaniu zadań Inspektora Ochrony Danych,
- 4) posiadanie odpowiedniej wiedzy z zakresu ochrony danych, w szczególności udział w szkoleniach i kursach z obszaru ochrony danych,

#### WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz odręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy, bądź zaświadczeń pracodawcy dokumentujących wymagany staż pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wymaganych kwalifikacji i uprawnień,
- 5) odręcznie podpisane oświadczenie:
  - a) o posiadaniu obywatelstwa,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na w/w stanowisko.
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, jeśli znajdą się wśród pięciu najlepszych kandydatów.

#### OPIS SPOSOBU PRZEPROWADZANIA REKRUTACJI:

Rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie wiedzy w zakresie przepisów prawa dotyczących działania jednostki oraz wiedzy merytorycznej.

#### SPOSÓB APLIKOWANIA

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów do **17 lipca 2022** r. za pośrednictwem poczty lub składanie w zamkniętej kopercie w pok. nr 1 z dopiskiem: **REKRUTACJA 29** na adres:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, 04-022 Warszawa, ul. Walewska 4.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do **17 lipca 2022 roku**.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.