



**ZAKŁAD GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI
W DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE M.ST. WARSZAWY**

ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa, tel. 22 277 30 82, 22 277 30 83, 22 277 30 01
kancelaria@zgnpragapld.pl, zgnpragapld.waw.pl

**DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI
W DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE M. ST. WARSZAWY**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
specjalista w Dziale Zasobów (1 etat)

GŁÓWNE ZADANIA STANOWISKU :

- 1) wykonywanie czynności zmierzających do zawarcia, aneksowania oraz rozwiązywania umów dotyczących dzierżawy gruntów administrowanych przez ZGN, a także zawieranie, dokonywanie zmian i rozwiązywanie tych umów,
- 2) przekazywanie dzierżawcom i przejmowanie protokołem zdawczo-odbiorczym gruntów dotyczących dzierżawy,
- 3) wypowiedzanie umów z tytułu nieuregulowania należności, a po wypowiedzeniu umowy dzierżawy przekazywanie wniosku oraz kompletu dokumentów do Działu Prawnego o skierowanie do sądu pozwu o eksmisję,
- 4) uzgadnianie danych wynikających z dokumentów ze stanem faktycznym na podstawie wizji w terenie,
- 5) pozyskiwanie i wydawanie informacji o stanie roszczeń zgłoszonych przez byłych właścicieli lub ich następców prawnych do nieruchomości m.st. Warszawy na potrzeby ZGN,
- 6) aktualizacja stanów prawnych zarządzanych nieruchomości na podstawie informacji uzyskanych z właściwych komórek organizacyjnych m.st. Warszawy,
- 7) prowadzenie korespondencji, w zakresie właściwości Działu, dotyczącej gospodarowania nieruchomościami i zagospodarowania terenów zewnętrznych.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- 1) praca biurowa przy monitorze ekranowym,
- 2) wizje w terenie,
- 3) obsługa programu Lotus Notes i związana z tym praca w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe i minimum 4-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) terminowość, systematyczność, odpowiedzialność,

- 2) dobra organizacja pracy oraz umiejętność analitycznego myślenia,
- 3) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz odrębnie podpisany list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy, bądź zaświadczeń pracodawcy dokumentujących wymagany staż pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wymaganych kwalifikacji i uprawnień,
- 5) odrębnie podpisane oświadczenie:
 - a) o posiadanym obywatelstwie,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na w/w stanowisko.
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, jeśli znajdą się wśród pięciu najlepszych kandydatów.

OPIS SPOSOBU PRZEPROWADZANIA REKRUTACJI:

Rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie wiedzy w zakresie przepisów prawa dotyczących działania jednostki oraz wiedzy merytorycznej.

SPOSÓB APLIKOWANIA

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów do **09 września 2022 r.** za pośrednictwem poczty lub składanie w zamkniętej kopercie w pok. nr 1 z dopiskiem: **REKRUTACJA 31** na adres:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, 04-022 Warszawa, ul. Walewska 4.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do **09 września 2022 r.**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.